

АКТ

приемки-передачи материалов сочинения (изложения)

Сведения о передаваемых материалах

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО (сокращенное)	Номер кабинета	Код вида работы	Наименование вида работы	Количество бланков		
						Бланков регистрации	Бланков записи	
							Всего	Из них дополнительных
Итого				20	Сочинение			
				21	Изложение			

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись	ФИО, подпись
- руководитель ОО (уполномоченный)		
- орган местного самоуправления		
- РОЦОИСО		

Дата . .

Врем час. мин.